

ZMLUVA O KOMISIONÁLNO M PREDAJI Č. 15

uzatvorená podľa § 577 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami

Komitent:

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n. o.

so sídlom Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01
IČO: 51 744 422
DIČ: 2120807117
Bankové údaje: SK45 0900 0000 0051 5232 1033
zapísaný: V registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica
dňa 22.05.2018 pod registračným číslom OVVS/NO-7/2018.
konajúca: PaedDr. Janka Páľková, PhD., štatutárny zástupca
Email: pulty@dobrykraj.sk (ďalej len „Komitent“)

a

Komisionár: Banskobystrický geomontánný park

Prevádzka : Námestie SNP 12, 976 13 Slovenská Ľupča
So sídlom : Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča
Tel.: 0903 162 908
E-mail: andrea@geoparkbb.sk
IČO: 45017247
DIČ: 2022586060
Bankové údaje: SK33 1100 0000 0026 2709 9701
konajúci: Ing. Milan Vigaš, riaditeľ

(ďalej len „Komisionár“)

Zmluvné strany sa dohodli uzavrieť zmluvu nasledovne :

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Komitent dodáva Komisionárovi tovar - „**regionálne produkty**“ (ďalej len „tovar“) za účelom ďalšieho predaja konečnému zákazníkovi, t.j. na komisionálny.
2. Komisionár sa zaväzuje zariadiť vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet obchodnú záležitosť – **predaj tovaru konečnému zákazníkovi**.
3. Komitent sa zaväzuje mu za to zaplatiť odplatu vo forme dohodnutej provízie.
4. Tovar dodaný Komitentom Komisionárovi bude špecifikovaný v prílohe tejto zmluvy vrátane jeho hodnoty, ktorá je zároveň cenou, ktorú Komisionár uplatní pri predaji koncovému kupujúcemu a v dodacom liste ku každej dodávke prevzatej Komisionárom, v ktorom bude stanovený odobraný počet každej položky tovaru zo sortimentovej skladby.

Článok 2

Odplata

1. Odplatou Komisionára za zariadenie záležitosti podľa tejto zmluvy je **dohodnutá provízia vo výške 10 % z hodnoty predaného tovaru** (podľa článku 1 bod 4.), ktorý Komitent dodal Komisionárovi a Komisionár ho predal koncovému kupujúcemu.

2. Komisionár je povinný podávať Komitentovi správu o zariadovaní záležitosti, ktorá obsahuje informácie o počte predaných kusov tovaru k poslednému dňu kalendárneho štvrt'roka podľa jednotlivých tovarových položiek. Správu podáva Komisionár Komitentovi elektronickou formou (e-mailom).
3. Povinné náležitosti správy sú:

Tovarová položka	Počet predaných ks tovaru	Predajná cena pre koncového kupujúceho v € = jednotková cena tovaru stanovená v dodacom liste/ prílohe zmluvy	Celkový objem predaja k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca v €	Výška záväzku Komisionára voči Komitentovi z predaja tovaru v € = hodnota celkového objemu predaja po odpočítaní provízie Komisionára vo výške 10 %
(A)	(B)	(C)	(B) * (C) = (D)	0,9 * (D)

4. Odplatu za zariadenie záležitosti bude Komitent uhrádzať podľa tohto článku Komisionárovi formou započítania s cenou, ktorú je Komisionár povinný odovzdať Komitentovi za predaný tovar.
5. Komitent vystaví Komisionárovi na základe správy podľa bodu 2 tohto článku faktúru za tovar, ktorý Komisionár predal konečnému kupujúcemu so 14-dňovou splatnosťou, odo dňa doručenia.
6. Faktúru je Komisionár povinný uhradiť na bankový účet Komitenta uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Komitent sa zaväzuje dodať tovar Komisionárovi. Tovar zostáva majetkom Komitenta až dovtedy, kým ho nenadobudne tretia osoba (koncový kupujúci).
2. Čas a dátum dodania tovaru a druh a množstvo tovaru si zmluvné strany dohodnú v emailovej komunikácii.
3. Záväzok Komitenta zahŕňa doručiť tovar na adresu Komisionára a to najneskôr do 10 dní od obdržania objednávky.
4. Doručenie bude zdokumentované v **dodacom liste** podpísanom oboma zmluvnými stranami.
5. Komisionár bude pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Komisionára doručením tovaru do jeho dispozície. Komisionár berie na seba hmotnú zodpovednosť za tovar prevzatý na základe dodacieho listu a to v plnej výške hodnoty prevzatého tovaru.
6. Komisionár sa zaväzuje, že spĺňa všetky legislatívne podmienky predaja tovaru dodaného Komitentom.
7. Komisionár sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie na predaj prevzatého tovaru a pritom je povinný **informovať Komitenta o stave predaja a pravidelne (1x za štvrt'rok) vykonávať vyúčtovanie podľa štruktúry vzorového dodacieho listu**. Vyúčtovanie predaného tovaru sa bude robiť **vždy k 5. dňu príslušného mesiaca** za predchádzajúci účtovný mesiac.
8. Vzťahy medzi Komitentom a Komisionárom sa pri reklamáciách riadia Obchodným zákonníkom podľa § 422 až 442, pričom konanie Komisionára nesmie znemožniť plnenie záručných podmienok Komisionára voči koncovému spotrebiteľovi vymedzených § 619 až 627 Občianskeho zákonníka.
9. Komisionár môže vrátiť Komitentovi dodaný tovar len v neporušenom stave, inak Komitent môže tovar odmietnuť a takýto tovar zmluvné strany považujú za poškodený. Za takto vzniknutú škodu na tovare zodpovedá Komisionár a je povinný škodu v plnej výške nahradiť. Úhrada za takýto poškodený tovar bude započítaná Komitentom do najbližšej mesačnej faktúry vystavenej Komisionárom podľa článku 2 bodu 3.
10. Komisionár je povinný dodržiavať predajné ceny za tovar stanovené Komitentom v dodacom liste.
11. Komisionár bude realizovať predaj tovaru v úzkej súčinnosti s pokynmi Komitenta.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú: od .03.01.2022 do 31.12.2023.
2. Zmluva je platná podpisom oboch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Banskobystrického samosprávneho kraja.
3. Zmluvu môže vypovedať každá strana a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sa určuje na dobu 1 mesiaca, čo je záväzné aj pre účtovné usporiadanie a s ním súvisiace záležitosti. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Počas výpovednej doby sa zmluvné strany zaväzujú vysporiadať si všetky súvisiace záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, najmä Komisionár je povinný vrátiť všetky veci (tovar aj regionálny pult) Komitentovi, podať Komitentovi záverečnú správu o stave predaja a záverečné vyúčtovanie.
5. Pri riešení ďalších otázok, neupravených touto zmluvou, sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať u formu písomného dodatku a ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch majúcich hodnotu originálu. Komitent obdrží 1 rovnopis a Komisionár obdrží 1 rovnopis.
8. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, doiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z neho vyplývajúcich a na znak slobodnej a vážnej vôle ju nižšie uvedeného dňa podpísali.
10. Príloha : Vzorový dodací list.

V Banskej Bystrici, dňa 03.01.2022

Podpis Komitenta

Podpis Komisionára

PaedDr. Janka Páľková, PhD.

Ing. Milan Vigaš

.....
Riaditeľka rozvojovej Agentúry
Banskobystrického samosprávneho kraja, n. o.

.....
riaditeľ BBGMP